



Danske
Kinesiologer

Vedtægter 2025

§1.	Foreningens navn og hjemsted	3
§2.	Foreningens formål.	3
§3.	Uddannelsesmodel	3
§4.	Logo	4
§5.	Danske Kinesiologers Etiske Råd – Klage og vurderingsorgan	4
§6.	Medlemmer.....	5
§7.	Kontingent	6
§8.	Generalforsamling	7
§9.	Ekstraordinær generalforsamling.....	7
§10.	Foreningens daglige ledelse.	8
§11.	Økonomi, regnskab og revision.	9
§12.	Tegningsregler og hæftelser.....	9
§13.	Lokalforeninger.....	9
§14.	Generalforsamling i lokalforeningerne.....	9
§15.	Vedtægtsændringer.....	10
§16.	Udvalg nedsat på generalforsamlingen.....	10
§17.	Opløsning af foreningen.	10
§18.	Opløsning af lokalforening.	10
§19.	Regler for instruktørkredsen i Danske Kinesiologer.....	10
§20.	Uddannelse – udvikling og koordinering	11
§21.	Foreningens medlemsblad og nyhedsbrev.....	11
§22.	Datering.	11

§1. Foreningens navn og hjemsted

- Stk.1.01 Navnet er Danske Kinesiologer. Foreningen blev dannet 9. juni 1983.
- Stk.1.02 Hjemsted er den til enhver tid fungerende formands adresse.
- Stk.1.03 Foreningen er en landsorganisation.

§2. Foreningens formål.

- Stk.2.01 At udbrede kendskabet til kinesiologi både som kundskabsfelt og praksisfelt.
- Stk.2.02 At udbrede kendskabet til kinesiologiens muligheder: alment i samfundet, til borgere der søger hjælp, til virksomheder der søger tilbud til deres ansatte, og til dem, der er interesserede i uddannelsen.
- Stk.2.03 At fremme og udbrede kendskabet til kinesiologiens muligheder som en væsentlig del af de nye komplementære tilbud, der er til rådighed i det danske samfund.
- Stk.2.04 At fremme kinesiologi som et tilbud til alle borgere, både med sundheds-, sociale, pædagogiske og psykologiske udfordringer, og til borgere, som ønsker nye muligheder for vækst og udvikling.
- Stk.2.05 At fremme kinesiologi som et tilbud, der også er relevant for virksomheder og institutioner.
- Stk.2.06 At repræsentere og understøtte foreningens medlemmer i faglige, etiske, udviklings- og forsknings sammenhænge og i samarbejdsorganisationer både faglige og politiske.
- Stk.2.07 At være samlings- og kommunikationsorgan for medlemmerne.
- Stk.2.08 At søge alle egne i landet repræsenteret ved lokalforeninger, der skal varetage de enkelte medlemmers interesser og samarbejde.
- Stk.2.09 At administrere Lov nr. 351 af 19. maj 2004 om Brancheadministreret Registreringsordning for Alternative Behandlere.
- Stk.2.10 At understøtte til at medlemmerne løbende vedligeholder og opdaterer deres faglige viden.
- Stk.2.11 At varetage medlemmerne øvrige interesser gennem bl.a. tegning af fælles ansvarsforsikring og andre aftaler. Bestemmelsen omfatter medlemmer, der betaler fuldt kontingent.

§3. Uddannelsesmodel

Danske Kinesiologers uddannelse godkendes på Generalforsamlingen.

Uddannelsen er bygget op med et grundmodul og et overbygningsmodul.

- Stk.3.01 Grundmodul – Grunduddannelse i Kinesiologi

Grundmodulet udgør 250 kinesiologitimer, hvoraf Kropsafbalancering 1-4 eller Touch for Health 1-4 udgør 80 timer. Øvrige kinesiologitimer udgøres af kurser fra foreningens kursuskatalog. Alle enkeltkurser skal være afsluttet med bestået eksamen. Den studerende kan gå til afsluttende eksamen, når grundmodulet er suppleret med uddannelse svarende til de til enhver tid gældende krav fra Styrelsen for Patientsikkerhed inden for: anatomi, fysiologi, patologi, psykologi, klinikdrift, førstehjælp, praktik og orientering om andre alternative behandlingsformer.

- Stk.3.02 Overbygningsmodul - DK-Kinesiolog®

Overbygningsmodulet indeholder grunduddannelse i Kinesiologi suppleret med minimum 150 undervisningstimer i kinesiologi valgt blandt Danske Kinesiologers godkendte kurser, 50 timers praktisk træning med supervision af instruktør, specialeskrivning og bestået praktisk eksamen til DK-Kinesiolog®

Medlemmet har herefter ret til at benytte titlen DK-Kinesiolog®

Supplerende bestemmelser/overgangsordning vedrørende DK-Kinesiolog®:

Medlemmer, som inden den 31.12.1999 kunne dokumentere at have deltaget i mindst 300 timers kinesiologikurser afholdt af instruktører godkendt af Danske Kinesiologyer (1999-ordningen) kan benytte titlen DK-Kinesiolog®

Stk.3.03 RAB-registrering.

Et medlem kan efter at have bestået eksamen i grundmodulet (3.01) ansøge foreningen om RAB-registrering.

Stk.3.04 Efter registrering kan medlemmet benytte titlen Kinesiolog RAB. Vedligeholdelse af RAB-registrering sker efter gældende bestemmelser.

Stk.3.05 Krav til vedligeholdelse af uddannelse mhp. RAB-registrering

Såfremt bestået eksamen i grunduddannelse i Kinesiologi eller bestået eksamen til DK-Kinesiolog® er mere end 2 år gammel, skal medlemmet dokumentere at have vedligeholdt sin uddannelse jf. foreningens retningslinjer på området for at bevare retten til at ansøge om RAB-registrering.

§4. Logo

Stk.4.01 Alle medlemmer af Danske Kinesiologer, der har gennemført grundmodulet (3.01) med bestået eksamen har ret til at anvende Danske Kinesiologers logo

§5. Danske Kinesiologers Etiske Råd – Klage og vurderingsorgan

Stk.5.01 Danske Kinesiologers Etiske Råd er et selvstændigt etisk/juridisk råd, der arbejder uafhængigt af Danske Kinesiologers forretningsudvalg og alle parter i en given sag. Etisk Råd refererer udelukkende til generalforsamlingen og aflægger en kort årsberetning på generalforsamlingen.

Stk.5.02 Danske Kinesiologers Etiske Råd skal tilse, at Danske Kinesiologers medlemmer overholder gældende lovgivning, foreningens etiske regler og regler for god klinisk praksis. Finder Danske Kinesiologers Etiske Råd, at et medlem overtræder gældende lovgivning, Danske Kinesiologers etiske regler og regelsæt for god klinisk praksis, kan rådet sanktionere medlemmet ved irettesættelse, eksklusion eller afregistrering.

Stk.5.03 Danske Kinesiologers Etiske Råd vurderer, om nye uddannelser opfylder foreningens etiske kriterier. Etisk Råd kan herefter indstille ny uddannelse til godkendelse på generalforsamlingen.

Stk.5.04 Danske Kinesiologers Etiske Råd består af 5 medlemmer, som vælges på den årlige generalforsamling. Mindst 3 medlemmer skal være Gr.3., Gr.4. eller Gr.5 medlemmer. Medlemmerne vælges for 2 år ad gangen, fordelt på lige og ulige år. Der tilstræbes en bred repræsentation fra foreningens grupper.

Stk.5.05 Der kan hvert år vælges 2 suppleanter til Etisk Råd. Suppleanter skal være Gr.3., Gr.4. eller Gr.5 medlemmer. En suppleant indtræder ved et medlems længerevarende fravær i Etisk Råd og overtager valgperioden for det medlem, det erstatter.

Stk.5.06 Danske Kinesiologers Etiske Råd konstituerer sig selv med formand, næstformand og sekretær.

Stk.5.07 Ingen af Etisk Råds medlemmer må være medlem af Danske Kinesiologers forretningsudvalg, medlem af foreningens udvalg eller være ansat i en stilling, der vil kunne svække tilliden til Etisk Råd.

Stk.5.08 Danske Kinesiologers Etiske Råd har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke, når et medlem udtræder af Etisk Råd.

Stk.5.09 Danske Kinesiologers Ethiske Råd behandler og afgør klager, der er indgivet til Etisk Råd fra klienter, medlemmer af Danske Kinesiologer, eller andre, der ønsker at indbringe en klage.

Stk.5.10 Klienter kan klage over den behandling, de har fået af en af Danske Kinesiologers medlemmer, herunder over en manglende overholdelse af Danske Kinesiologers etiske regler og god klinisk praksis. Nuværende og tidligere medlemmer samt ansøgere om medlemskab og registrering kan indbringe sager om berettigelsen af foreningens afgørelser i relation til medlemskab og registrering for Etisk Råd. I øvrigt kan enhver indhente vejledning hos og/eller indbringe en sag for Etisk Råd.

Stk.5.11 Forretningsordenen for sagsbehandlingen i Etisk Råd godkendt af Danske Kinesiologers generalforsamling:

- a. Klagen skal indsendes skriftligt til Etisk Råd, og en kopi af klagen skal tilgå den indberettede kinesiolog inden for 4 uger.
- b. Etisk råd skal indhente relevante oplysninger til sine afgørelser. Oplysninger, der indgår i sagen, skal dokumenteres på skrift.
- c. Parterne skal efter anmodning have indsigt i det materiale, der indgår i sagen inden for 4 uger efter anmodningens modtagelse.
- d. Etisk Råd kan anmode sagens parter om at give personligt møde, hvis det skønnes nødvendigt for sagsbehandlingen.
- e. Etisk råd kan indhente konsulentbistand, hvis det skønnes formålstjenligt i sagsbehandlingen.
- f. Der skal ske partshøring over Etisk Råds udkast til afgørelser. Udkast fremsættes skriftligt. Frist for parternes afgivelse af høringssvar er 2 uger.
- g. Sagsbehandling og afgørelse skal ske så hurtigt som muligt, og så vidt det er juridisk forsvarligt, være afsluttet inden 8 uger med begrundet skriftlig formidling af sagsafgørelsen til de implicerede parter.
- h. Ved efterfølgende væsentlige ændringer i afgørelsesgrundlaget giver det adgang til at genoptage sagen. Frist for indbringelse af sag for Etisk Råd er 2 år fra sagsafgørelsen.
- i. Sager afgøres med minimum 3 medlemmers stemmeafgivning. Stemmeresultatet i afgørelsen skal offentliggøres. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved formandens fravær er næstformandens stemme afgørende.
- j. I tilfælde af inhabilitet/sygdom er Etisk Råd beslutningsdygtigt med minimum 3 fuldgyldige medlemmers tilstedeværelse.
- k. Et medlem af Etisk Råd kan ikke deltage i behandlingen af en sag, hvor vedkommende har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald, eller have tætte relationer til personer, der har en sådan interesse.
- l. Ingen personer kan deltage i en sagsbehandling, såfremt der i øvrigt foreligger omstændigheder, der kan vække tvivl om vedkommendes upartiskhed årsberetning på generalforsamlingen.

§6. Medlemmer.

Stk.6.01 Der er 5 medlemsgrupper i foreningen:

- Gr. 1. Støttemedlemmer: Enhver, der har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål.

- Gr. 2. Studerende/seniorer: Studerende, der er i gang med uddannelse til Kinesiolog eller seniorer, der ønsker seniormedlemskab.
Studerende kan være i Gr. 2 i maksimum 4 år på reduceret kontingent, hvorefter de opkræves kontingent svarende til Gr.3.
Overgangsordning: Studerende, der var medlemmer før 17.3.23, overgår til fuldt kontingent senest 31.3.25
- Gr. 3. Kinesiologer med ret til at ansøge om at blive Kinesiolog RAB (registreret alternativ behandler).
- Gr. 4. Kinesiologer, der har bestået eksamen til DK-Kinesiolog®
- Gr. 5. Instruktører: Kinesiologer, som opfylder krav om uddannelse til DK-Kinesiolog, har minimum 2 års klinikerfaring med kinesiologi som primær behandlingsform og har AVG (Almen Voksenpædagogisk Grunduddannelse) eller tilsvarende undervisningserfaring.

Stk.6.02 Medlemskabet

Medlemskabet træder i kraft, når medlemmet har betalt kontingent.

Stk.6.03 Får en ansøger afslag på medlemskab, kan han/hun indsende en skriftlig klage til Danske Kinesiologers Ethiske Råd.

Stk.6.04 Medlemmerne skal overholde foreningens regler, herunder de etiske retningslinjer. Ved overtrædelse af foreningens regler vil sanktioner blive iværksat jf. regler for Danske Kinesiologers Ethiske Råd. Ved grovere eller gentagne overtrædelser fratages medlemmet såvel medlemskab som registrering. Afgørelser truffet af foreningen i konkrete tvister hindrer ikke parterne i at benytte adgangen til at anlægge søgsmål ved domstolene.

Stk.6.05 Hvilende medlemskab

Gr.2., Gr.3., Gr.4 og Gr.5- medlemmer kan ved ansøgning til forretningsudvalget opnå hvilende medlemskab i op til et år. Dette kræver, at medlemmet betaler kontingent som støttemedlem.

Et medlem, der har ret til at bruge titlen DK-Kinesiolog® efter 1999-ordningen, kan efter hvilende medlemskab på op til 1 år generhverve denne ret.

Stk.6.06 Udmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til foreningens sekretariat.

§7. Kontingent

Stk.7.01 Kontingentet fastsættes hvert år på generalforsamlingen.

Stk.7.02 Nye medlemmer betaler et nedsat kontingentbeløb i forhold til indmeldeskvartalet.

Stk.7.03 Såfremt forfaldent kontingent ikke betales senest 3 måneder efter opkrævningen, vil medlemskabet blive slettet.

Stk.7.04 Medlemmer uden for Danmark betaler 100 kr. mere i kontingent end medlemmer bosat i Danmark.

Stk.7.05 Nye studerende tilbydes optagelse i gruppe 2 i op til to år til halv pris af kontingentet for gruppe 2. Derefter overgår de automatisk til fuld pris. De indgår med samme rettigheder og pligter som gruppe 2 medlemmer.

Stk.7.06 Studerende i gr. 2 rykker automatisk til gr. 3 eller 4, når de har bestået grundmodulet i Kinesiologi (se 3.01) med kvalifikationer til RAB eller DK-Kinesiolog®.

Stk.7.07 Studerende, der har været medlem af gruppe 2 i 4 år eller mere, rykker til gruppe 2b og betaler kontingent som gr.3.

Omfattes herefter af kollektiv erhvervsansvarsforsikring og aftale med Koda/Gramex. Øvrige vilkår er beskrevet på foreningens hjemmeside.

§8. Generalforsamling.

Stk.8.01 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk.8.02 Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i marts måned og indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel i Muskeltrykket og/eller pr. mail. Her angives dato, tid og sted for mødet. Årsmøde og generalforsamling afholdes så vidt muligt samme sted hvert år. Et centralt sted i landet, hvor der på stedet er mulighed for overnatning. I tilfælde af force majeure har FU bemyndigelse til at flytte generalforsamlingen. Der indkaldes til ny generalforsamling via mail med 1 måneds varsel.

Stk.8.03 Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen alle medlemmer i henhold til § 3 stk. 3 er Gr.3, Gr.4. og Gr.5-medlemmer samt Gr.2 og 2b studerende/seniorer, der har mindst 80 dokumenterede undervisningstimer i kinesiologi.

Stk.8.04 Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

Stk.8.05 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede. Ved forslag om vedtægtsændringer skal 2/3 af de på generalforsamlingen stemmeberettigede medlemmer stemme for forslaget. Der stemmes ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, hvis blot én af de stemmeberettigede begærer det. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Der stemmes samlet på kandidaterne, og der kan på stemmesedlen angives højst så mange forskellige kandidatnavne uden prioritering, som der er ledige poster at besætte.

Stk.8.06 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent, som ikke behøver at være medlem
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Forretningsudvalgets beretning
5. Udvalgsberetninger
6. Fremlæggelse af revideret regnskab til godkendelse
7. Behandling af indkomne forslag
8. Fastsættelse af kontingent til hovedforening og lokalforening
9. Fremlæggelse og godkendelse af budget
10. Valg af formand
11. Valg af 1-2 medlemmer og 2 suppleanter til forretningsudvalget
12. Valg til Danske Kinesiologers Ethiske Råd
13. Valg af udvalgsmedlemmer og definition af kompetencen for udvalget
14. Valg af revisor og revisorsuppleant
15. Eventuelt

Stk.8.07 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde skriftligt senest den 31.januar samme år, som generalforsamlingen afholdes.

Stk.8.08 Dagsorden med bilag udsendes senest 14 dage før, generalforsamlingen afholdes.

Stk.8.09 Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af forretningsudvalget.

§9. Ekstraordinær generalforsamling.

Stk.9.01 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når forretningsudvalget finder det nødvendigt, når både formand og næstformand fratræder i funktionsperioden, eller når 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig anmodning herom over for formanden med angivelse af de punkter, der ønskes behandlet på generalforsamlingen. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 7 uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kendskab.

Stk.9.02 Indkaldelse til den ekstraordinære generalforsamling sker skriftligt pr. mail med mindst 3 ugers varsel.

Stk.9.03 Dagsorden med bilag udsendes pr. mail senest 14 dage før, den ekstraordinære generalforsamling afholdes.

§10. Foreningens daglige ledelse.

Stk.10.01 Foreningens daglige ledelse varetages af et forretningsudvalg, der inkl. formanden består af 3-5 medlemmer, som alle vælges på generalforsamlingen.

Stk.10.02 Formanden vælges af generalforsamlingen for en 2 års periode i lige år. Øvrige forretningsudvalgsmedlemmer vælges ligeledes for en 2 års periode. I ulige år vælges 1-2 medlemmer og i lige år ligeledes 1-2 medlemmer. Genvalg er muligt.

Stk.10.03 Hvert år vælges 2 suppleanter (en 1. suppleant og en 2. suppleant) for en 1 års periode. Genvalg er muligt.

Stk.10.04 Forretningsudvalget konstituerer sig selv med næstformand og menige medlemmer blandt de medlemmer, der er valgt ind i forretningsudvalget på en generalforsamling.

Stk.10.05 Dersom et medlem af forretningsudvalget fratræder permanent i funktionsperioden, indtræder en suppleant, der fungerer, indtil det fratrådte medlems valgperiode er slut. Suppleanter er berettiget til at deltage i forretningsudvalgsmøder, men har først stemmeret, når suppleanten overgår til at være fuldgyldigt medlem af forretningsudvalget.

Stk.10.06 I tilfælde af, at formanden fratræder i funktionsperioden, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvis der er mere end 4 måneder til den ordinære generalforsamling.

Stk.10.07 Næstformanden træder i formandens sted i højst 4 måneder, indtil en ny formand vælges på enten en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling. Hvis både formand og næstformand fratræder, indkaldes straks til ekstraordinær generalforsamling.

Stk.10.08 Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst 3 medlemmer af forretningsudvalget er til stede og under forudsætning af, at formand eller næstformand deltager. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved formandens fravær, da er næstformandens stemme afgørende.

Stk.10.09 Forretningsudvalget ansætter sekretariatspersonale uden for forretningsudvalget og foreningens udvalg.

Stk.10.10 Forretningsudvalget honoreres med et beløb, der hvert år fastsættes på generalforsamlingen. Fordelingen af honorar besluttet af det valgte forretningsudvalg.

Stk.10.11 Forretningsudvalget afholder møder efter behov. Formanden – og i hans/hendes fravær næstformanden – indkalder og leder forretningsudvalgets møder. Indkaldelse med angivelse af dagsorden sker skriftligt, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst 2 medlemmer af forretningsudvalget fremsætter ønske om det over for formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kendskab.

Stk.10.12 Forretningsudvalget udfærdiger mødereferater indeholdende centrale oplysninger om dagsordenens punkter samt beslutninger. Referatet skal tilgå råd- og udvalgs personer samt lokalforeningerne.

Stk.10.13 Forretningsudvalget leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk.10.14 Forretningsudvalget fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Forretningsudvalget kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver, hvor kompetencen defineres af forretningsudvalget, og forretningsudvalget er direkte ansvarligt over for generalforsamlingen.

§11. Økonomi, regnskab og revision.

Stk.11.01 Foreningens regnskab følger kalenderåret.

Stk.11.02 Forretningsudvalget er over for generalforsamlingen ansvarligt for budget samt regnskab.

Stk.11.03 Foreningens regnskab føres af foreningens lønansatte sekretær/forretningsfører. Denne fører tillige foreningens medlemsregister og varetager den daglige service vedrørende oplysning til forbrugere om kinesiologi, uddannede registrerede kinesiologer samt oplysninger angående uddannelse.

Stk.11.04 Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte interne revisor eller dennes suppleant.

Stk.11.05 Den interne revisor og dennes suppleant kan genvælges på generalforsamlingen op til 3 på hinanden følgende år.

§12. Tegningsregler og hæftelser.

Stk.12.01 Forretningsudvalget samt lokalbestyrelserne må ikke stifte gæld ud over, hvad der følger af den daglige drift.

Stk.12.02 Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden (i tilfælde af dennes fravær af næstformanden) og sekretæren/forretningsføreren i forening.

Stk.12.03 Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§13. Lokalforeninger.

Stk.13.01 Alle lokalforeninger skal følge foreningsvedtægterne og generalforsamlingens beslutninger. Lokalafdelingen tegnes af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer i forening.

Stk.13.02 Lokalforeningsbestyrelsen arbejder under ansvar over for forretningsudvalget og generalforsamlingen.

Stk.13.03 Lokalforeningsbestyrelsen har meddelelsespligt over for forretningsudvalget.

Stk.13.04 Lokalforeningerne arrangerer møder, kurser, deltagelse i messer og lignende efter medlemmernes ønsker.

Stk.13.05 Hvor vedtægterne ikke er fyldestgørende for bestemmelser i lokalforeningerne, rådføres med forretningsudvalget.

Stk.13.06 Lokalafdelingen afleverer hvert år kopi af godkendt regnskab til FU

§14. Generalforsamling i lokalforeningerne.

Stk.14.01 Generalforsamling i lokalforeningen afholdes hvert år inden udgangen af februar måned. Indkaldelse til lokalforeningens generalforsamling sker på mail til alle medlemmer i lokalforeningen senest 6 uger før generalforsamlingens afholdelse. Indkaldelsen sker med angivelse af dato, tid og sted. Indkomne forslag skal være formanden i lokalforeningen i hænde senest 3 uger inden generalforsamlingen. Den endelige dagsorden sendes til alle medlemmer 2 uger inden afholdelsen og datoen meddeles Forretningsudvalget.

Stk.14.02 Dagsorden for lokalforeningens generalforsamling skal mindst indeholde disse punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Formandens beretning
5. Fremlæggelse af revideret regnskab til godkendelse
6. Fremlæggelse og godkendelse af budget
7. Behandling af indkomne forslag
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer
9. Valg af revisor
10. Eventuelt

Stk.14.03 I forhold til stemmeafgivning følges vedtægternes §8 stk. 8.04 og 8.05.

Stk.14.04 Såfremt lokalafdelingens interne revisor frafalder i perioden, træder hovedforeningens interne revisor eller revisorsuppleant til.

§15. Vedtægtsændringer.

Stk.15.01 Forslag til vedtægtsændringer skal fremgå af generalforsamlingens dagsorden, for at de kan behandles. Afstemning om vedtægtsændringer fremgår af [§ 8.05](#)

Stk.15.02 Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§16. Udvalg nedsat på generalforsamlingen.

Stk.16.01 Udvalget har altid orienteringspligt over for generalforsamlingen og forretningsudvalget. Beslutningsreferater skal udarbejdes og tilsendes både formand og sekretariat løbende.

§17. Opløsning af foreningen.

Stk.17.01 Opløsning af foreningen kan ske efter beslutning herom på mindst 2 generalforsamlinger, afholdt med mindst 3 måneders mellemrum, hvor 4/5 af de på generalforsamlingen fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer for.

Stk.17.02 Foreningens midler ved en opløsning skal tilfalde beslægtede formål.

§18. Opløsning af lokalforening.

Stk.18.01 Er medlemsgrundlaget ikke længere er til stede, eller andre ting taler for en opløsning, kan en lokalforening nedlægges efter beslutning herom på mindst 2 lokalgeneralforsamlinger med mindst 3 måneders mellemrum, hvor 4/5 af de på lokalgeneralforsamlingen fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer for.

Stk.18.02 Ved opløsning tilfalder lokalforeningens midler hovedforeningen. Undtagelse herfra er evt. kommunal støtte som i følge visse kommuners regler evt. skal føres tilbage til den pågældende kommune.

§19. Regler for instruktørkredsen i Danske Kinesiologer.

Stk.19.01 Instruktørkredsen består af samtlige Danske Kinesiologers godkendte instruktører.

Stk.19.02 Instruktørkredsen vælger ved kredsens ordinære årsmøde et forretningsudvalg blandt kredsens medlemmer. Forretningsudvalget består af 3 personer. I lige år vælges 2 medlemmer, i ulige år 1 medlem.

Stk.19.03 Instruktørernes forretningsudvalg sender mødereferater fra instruktørgruppen til forretningsudvalget og modtager ligeledes mødereferater fra forretningsudvalget.

Stk.19.04 Instruktørernes forretningsudvalg aflægger beretning overfor generalforsamlingen om instruktørkredsens virke.

Stk.19.05 Instruktørkredsen fastsætter egne regler for kredsens virke i overensstemmelse med Danske Kinesiologers formålsparagraf.

§20. Uddannelse – udvikling og koordinering.

Stk.20.01 Instruktørkredsen er ansvarlig for udarbejdelse og koordinering af uddannelsen til DK-Kinesiolog®.

Stk.20.02 Nye uddannelser behandles i forretningsudvalg, Instruktørkreds og Danske Kinesiologers Etske Råd og sendes til godkendelse på generalforsamlingen.

§21. Foreningens medlemsblad og nyhedsbrev

Stk.21.01 Udgivelserne udsendes til medlemmer som bladet Muskeltrykket i trykt/elektronisk udgave samt som elektronisk nyhedsbrev.

Stk.21.02 Bladets redaktør udpeges af forretningsudvalget og arbejder efter dettes retningslinjer.

§22. Datering.

Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 21. marts 1998.

- Revideret på generalforsamlingen d. 25. marts 2000.
- Revideret på generalforsamlingen d. 25. marts 2001
- Revideret på generalforsamlingen d. 24. marts 2002.
- Revideret på generalforsamlingen d. 23. marts 2003 og endelig godkendt på ekstraordinær generalforsamling og ekstraordinær generalforsamling d. 29. august 2003
- Revideret på Generalforsamlingen d. 21.marts 2004.
- Revideret på generalforsamlingen d. 13. marts 2005 og endelig godkendt på ekstraordinær generalforsamling d. 13. marts 2005.
- Revideret på ekstraordinær generalforsamling d. 22. juni 2005 og endelig godkendt på ekstraordinær generalforsamling d. 22. juni 2005.
- Revideret på generalforsamlingen d. 26. marts 2006 og endelig godkendt på ekstraordinær generalforsamling d. 24. marts 2007.
- Revideret på generalforsamlingen d. 25. marts 2007.
- Revideret på generalforsamlingen d. 9. marts 2008.
- Revideret på generalforsamlingen d. 22. marts 2009
- Revideret på generalforsamlingen d. 21.marts 2010
- Revideret på ekstraordinær generalforsamling 23. april 2010
- Revideret på generalforsamlingen d. 27. marts 2011
- Revideret på generalforsamlingen d. 25. marts 2012
- Revideret på generalforsamlingen d. 17. marts 2013
- Revideret på generalforsamlingen d. 23. marts 2014
- Revideret på generalforsamlingen d. 22. marts 2015
- Revideret på generalforsamlingen d. 19. marts 2017
- Revideret på generalforsamlingen d. 18. marts 2018
- Revideret på generalforsamlingen d. 21. august 2020
- Revideret på generalforsamlingen d. 24. juni 2022
- Revideret på generalforsamlingen d. 17. marts 2023
- Revideret på generalforsamlingen d. 15. marts 2024
- Revideret på generalforsamlingen d. 14.marts og ekstraordinær generalforsamling 8.maj 2025