



# DANSKE KINESIOLOGERS VEDTÆGTER

## § 1: Foreningens navn og hjemsted.

**Stk. 1.** Navnet er Danske KinesioLOGER. Foreningen blev dannet 9. juni 1983.

**Stk. 2.** Hjemsted er den til enhver tid fungerende formands adresse.

**Stk. 3.** Foreningen er en landsorganisation.

## § 2: Foreningens formål.

**Stk.1.** Foreningens væsentligste formål er at repræsentere medlemmerne i faglige spørgsmål, herunder at varetage de enkelte medlemmers interesser og rettigheder.

### §2a: Foreningens øvrige formål.

**Stk.1.** At sikre at medlemmerne løbende vedligeholder og opdaterer deres faglige viden.

.

**Stk.2.** At være samlings- og kommunikationsorgan for medlemmerne.

**Stk.3.** At udbrede kendskab til kinesioLOGIEN til glæde og gavn for helheden og det enkelte menneske.

**Stk.4.** At varetage Gr.3, Gr.4 og Gr.5 medlemmers økonomiske interesser gennem bl.a. tegning af fælles ansvarsforsikring og andre aftaler.

**Stk.5.** At varetage og administrere Lov nr. 351 af 19. maj 2004 om Brancheadministreret Registreringsordning for Alternative Behandlere.

**Stk.6.** At søge alle egne i landet repræsenteret ved lokalforeninger, der skal varetage de enkelte medlemmers interesser og samarbejde.

## § 2b. stk.1: Fagidentitet:

### FAGIDENTITET - FORKLARINGSMODEL Danske Kinesiologer.

#### Teori og uddannelse

Danske Kinesiologers godkendte uddannelse består af dels obligatoriske, dels selvvalgte kurser.

#### Uddannelsen til Kinesiolog består af flg. moduler:

1. 250 obligatoriske kinesiologi-timer (80 timer + 170timer)
2. 422 obligatoriske timer i basisfag: anatomi, fysiologi, patologi, psykologi, klinikdrift, førstehjælp, praktik og orientering om andre alternative behandlingsformer.

Uddannelsens kinesiologi forløb.

#### 1. modul.

Kropsafbalancering 1-4/Touch for Health.

Obligatorisk begynderkursus på 80 timer. Der afsluttes med bestået eksamen.

#### 2. modul.

De resterende 170 kinesiologitimer sammensættes efter eget valg blandt alle kurser i Danske Kinesiologers kursuskatalog.

Hvert kursus afsluttes med bestået eksamen.

Efter minimum 250 timers kinesiologi, 422 obligatoriske timer i basisfag samt minimum 10 timers praktik og bestået eksamen i grunduddannelse i Kinesiologi er der mulighed for at søge om at blive Kinesiolog RAB

#### Uddannelse til DK-Kinesiolog®

Efter minimum grunduddannelse i Kinesiologi, kræves yderligere minimum 150 undervisningstimer i kinesiologi valgt blandt Danske Kinesiologers godkendte kurser, 50 timers praktisk træning med supervision af instruktør, specialeskrivning og bestået praktisk eksamen til DK-Kinesiolog®

For at være Gr.3., Gr.4. og Gr.5. medlem af Danske Kinesiologer skal medlemmet mindst opfylde reglerne fra Sundhedsstyrelsen omhandlende "anden egentlig sundhedspleje".

#### RAB-registrering.

Såfremt bestået eksamen i grunduddannelse i Kinesiologi eller bestået eksamen til DK kinesiolog er mere end 2 år gammel, skal medlemmet dokumentere at have vedligeholdt sin uddannelse på lige fod med allerede RAB - registrerede medlemmer.

#### Titel

Medlemmer af Danske Kinesiologer har ret til at anvende titlen DK-Kinesiolog®, hvis de opfylder mindst et af nedenstående kriterier:

1. Bestået eksamen i en af Danske Kinesiologer godkendt uddannelse (se afsnittet "Teori og uddannelse")

2. Medlemmer, som inden den 31.12.1999 kunne dokumentere at have deltaget i mindst 300 timers kinesiologikurser afholdt af instruktører godkendt af Danske Kinesioleger (1999-ordningen)
3. Et professionelt medlem, der har ret til at bruge titlen DK-Kinesiolog efter 1999-ordningen, kan efter hvilende medlemskab på op til 1 år generhverve denne ret.

### **Logo**

Alle GR.3, GR.4 og GR.5 medlemmer af Danske Kinesioleger har ret til at anvende Danske Kinesiologers logo.

## **§ 2c. Ethiske regler.**

**Stk. 1.** Jeg overholder gældende lovgivning.

**Stk. 2.** Jeg udviser omhu og samvittighedsfuldhed i mit faglige virke, og gør kun brug af forsvarlige midler og metoder, som jeg er kvalificeret til at benytte.

**Stk. 3.** Jeg arbejder med mine klienter, kursister og kolleger med fuld respekt for deres integritet, herunder race, hudfarve, køn, sprog, religion, politisk, seksuel eller anden personlig anskuelse.

**Stk. 4.:** Jeg overholder tavshedspligten med hensyn til de oplysninger, jeg gennem min faglige virksomhed får af og om mine klienter, kursister og kolleger.

**Stk. 5.** Jeg arbejder med mine klienter på en sådan måde, at det står klart, at jeg respekterer klientens autoritet. Det er klientens valg at fortolke og anvende den information, der fremkommer gennem brugen af kinesiologien.

**Stk. 6.** Jeg forpligter mig til overfor klienterne at give saglig og nøgtern information om behandlingen, og jeg giver ikke løfte om helbredelse.

**Stk. 7.** Jeg forpligter mig til at føre optegnelser over behandlinger af den enkelte klient, herunder om indikation for behandlingen og om den behandling og information, der er givet.

**Stk. 8.** Jeg forpligter mig til at anbefale klienter at søge læge, hvor dette må anses for indiceret.

**Stk. 9.** Jeg afstår fra at fraråde en lægeordineret behandling eller benytte behandlingsmetoder, som det er forbeholdt bestemte autoriserede sundhedspersoner at anvende. Jeg stiller ikke medicinske diagnoser, ordinerer eller regulerer ikke medicin og behandler ikke sygdomme, medmindre jeg har en uddannelse /autorisation, der berettiger mig dertil.

**Stk. 10.** Jeg anvender udelukkende muskeltesten som et værktøj, der kan give feedback til klienten om nye og bedre muligheder.

**Stk. 11.** Når jeg udtaler mig i egenskab af kinesiolog, tilstræber jeg saglighed på en sådan måde, at misforståelser eller skade for erhvervet og kinesiologien undgås.

**Stk. 12.** Jeg forpligter mig til at leve op til almindelig god forretningsmoral.

**Stk. 13.** Jeg behandler mine kolleger etisk og kollegialt, som jeg selv ønsker at blive behandlet.

**Stk. 14.** Jeg fremsætter ikke over for klienter eller offentligheden kritik af den behandlervirksomhed, som udføres af en kollega.

**Stk. 15.** Finder jeg, at en anden terapeut driver uforsvarlig behandlervirksomhed bør jeg henvende mig herom til pågældende. Er det ikke muligt at henvende mig til pågældende terapeut, henvender jeg mig til pågældendes faglige organisation. Er terapeuten ikke tilknyttet en faglig organisation, kan henvendelse ske til Forbrugerklagenævnet.

**Stk. 16.** Enhver kan indhente vejledning hos eller indbringe en sag for Etisk Råd

**Stk. 17.** Jeg forpligter mig til løbende at vedligeholde og opdatere min faglige viden.

## **§ 2d. Regler for Danske Kinesiologers Ethiske Råd.**

**Stk. 1.** Danske Kinesiologers Ethiske Råd består af 5 medlemmer, som vælges på den årlige generalforsamling. Mindst 3 medlemmer skal være Gr.3., Gr.4. eller Gr.5 medlemmer. Medlemmerne vælges for 2 år ad gangen, det ene år 3 medlemmer og det andet år 2. Der tilstræbes en bred repræsentation fra alle foreningens grupper.

Der vælges hvert år 2 suppleanter til Etisk Råd. Suppleanter skal være Gr.3., Gr.4. eller Gr.5 medlemmer.

En suppleant indtræder ved et medlems længerevarende fravær i Etisk Råd og overtager valgperioden for det medlem, det erstatter.

I tilfælde af inhabilitet/sygdom er Etisk Råd beslutningsdygtigt med minimum 3 fuldgyldige medlemmers tilstedeværelse.

**Stk. 1a.** Danske Kinesiologers Ethiske Råd er et selvstændigt etisk/juridisk råd, der arbejder uafhængigt af Danske Kinesiologers forretningsudvalg og alle parter i en given sag. Etisk Råd refererer udelukkende til generalforsamlingen.

**Stk. 1b.** Forretningsorden for sagsbehandlingen i Etisk Råd godkendes af Danske Kinesiologers generalforsamling.

**Stk. 1c.** Danske Kinesiologers Ethiske Råd konstituerer sig selv med formand, næstformand, sekretær og to menige medlemmer.

**Stk. 1d.** Danske Kinesiologers Ethiske Råd har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke, når et medlem udtræder af Etisk Råd.

**Stk. 2.** Danske Kinesiologers Ethiske Råd behandler og afgør klager, der er indgivet til Etisk Råd fra klienter, medlemmer af Danske Kinesiologer, eller andre, der ønsker at indbringe en klage. Klagen skal indsendes skriftligt til Etisk Råd, og en kopi af klagen skal tilgå den indberettede kinesiolog.

**Stk. 3.** Ingen af Etisk Råds medlemmer må være medlem af Danske Kinesiologers forretningsudvalg, medlem af foreningens udvalg eller være ansat i en stilling, der vil kunne svække tilliden til Etisk Råd.

**Stk. 4.** Etisk Råd skal have en sammensætning, der er betryggende for parterne i en klagesag. Et medlem af Etisk Råd kan ikke deltage i behandlingen af en sag, hvor vedkommende har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald, eller have tætte relationer til personer, der har en sådan interesse. Endvidere må ingen personer deltage i en sagsbehandling, såfremt der i øvrigt foreligger omstændigheder, der kan vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.

**Stk. 5.** Klienter kan klage over den behandling, de har fået af en af Danske Kinesiologers medlemmer, herunder over en manglende overholdelse af Danske Kinesiologers etiske regler og god klinisk praksis. Nuværende og tidligere medlemmer samt ansøgere om medlemskab og registrering kan indbringe

sager om berettigelsen af foreningens afgørelser i relation til medlemskab og registrering for Etisk Råd. I øvrigt kan enhver indhente vejledning hos og/eller indbringe en sag for Etisk Råd.

**Stk. 6.** Etisk Råd skal tilstræbe en hurtig sagsbehandling af indbragte sager.

**Stk. 7.** Der skal ske partshøring over forslag til afgørelser. Parterne skal efter anmodning have indsigt i det materiale, der indgår i sagen, inden for 4 uger efter anmodningens modtagelse. Etisk råd skal indhente relevante oplysninger til sine afgørelser. Sagsbehandling og afgørelse skal være afsluttet inden 8 uger med skriftlig formidling af sagsafgørelsen til de implicerede parter. Viser der sig senere at være væsentlige ændringer i afgørelsesgrundlaget, giver det adgang til at genoptage sagen. Frist for indbringelse af sag for Etisk Råd er 2 år fra sagsafgørelsen.

**Stk. 8.** Etisk Råd kan anmode sagens parter om at give personligt møde.

**Stk. 9.** Etisk Råd skal skriftligt begrunde afgørelserne.

**Stk. 10.** Etisk Råd kommer med en kort årsberetning på generalforsamlingen.

**Stk. 11.** Danske Kinesiologers Etske Råd vurderer, om nye uddannelser opfylder foreningens etiske kriterier, som beskrevet i Danske Kinesiologers fagidentitet, hvorpå en indstilling til generalforsamlingen om eventuel optagelse af den nye uddannelse kan finde sted.

**Stk. 12.** Sager afgøres med minimum 3 medlemmers stemmeafgivning. Stemmeresultatet i afgørelsen skal offentliggøres. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved formandens fravær er næstformandens stemme afgørende.

**Stk. 13.** Danske Kinesiologers Etske Råd har mulighed for at indkalde konsulentbistand, når dette skønnes formålstjenstligt.

**Stk. 14.** Danske Kinesiologers Etske Råd skal tilse, at Danske Kinesiologers medlemmer overholder gældende lovgivning, foreningens etiske regler og regler for god klinisk praksis. Finder Danske Kinesiologers Etske Råd, at et medlem overtræder gældende lovgivning, Danske Kinesiologers etiske regler og regelsæt for god klinisk praksis, kan rådet sanktionere medlemmet ved irettesættelse, eksklusion eller afregistrering.

### **§ 3: Medlemskreds.**

**§ 3. Stk. 1.** Der er følgende 5 medlemsgrupper i foreningen

- **Gr. 1.** Støttemedlemmer
- **Gr. 2.** Studerende/seniorer
- **Gr. 3.** Kinesnolog med ret til at blive Kinesnolog RAB (registreret alternativ behandler), Kinesnolog RAB
- **Gr. 4.** DK-Kinesiologer.
- **GR.5.** Instruktører

**Stk. 1a.** Som Gr.1. Støttemedlemmer optages enhver, der har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål.

**Stk. 1b.** Som Gr.2. Studerende/seniorer optages studerende, der er i gang med uddannelse til kinesnolog eller seniorer der ønsker seniormedlemskab. Studerende kan være i Gr. 2 i maksimum 4 år, herefter rykker de automatisk til Gr. 2b. Overgangsordning for medlemmer før 17.3.23 rykker til Gr. 2b senest 31.3.25

**Stk. 1c.** Som gr. 3 Kinesilog (med ret til at blive Kinesilog RAB) og Kinesilog RAB kan medlemmer optages, der opfylder 2. modul i Danske Kinesiologers uddannelsesmodel, jf. §2b stk. 1

**Stk. 1d.** Som gr. 4 DK–Kinesiologer kan medlemmer optages, der har uddannelse jf. § 2b stk. 1. Alle gr. 4 og gr. 5 medlemmer er berettigede til at blive Registreret Alternativ Behandler. Gr. 4 kinesiloger der har søgt Danske Kinesiologer om og er blevet Registreret Alternativ Behandler (RAB) kan anvende titlen DK-Kinesilog® RAB eller DK-Kinesilog® Registreret Alternativ Behandler (RAB).

**Stk. 1e.** Som gr. 5 instruktører kan medlemmer optages, som opfylder krav om uddannelse til DK-Kinesilog RAB og har minimum 2 års klinikerfaring med kinesiologi som primær behandlingsform. Alle instruktører skal have taget AVG (Almen Voksenpædagogisk Grunduddannelse) eller have tilsvarende undervisningserfaring.

**Stk.1f.** Gr.3., Gr.4. og Gr.5 medlemmer kan ved ansøgning til forretningsudvalget opnå hvilende medlemskab i op til et år. Dette kræver, at medlemmet betaler kontingent som støttemedlem.

**Stk. 2.** Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.

**Stk. 3.** Gr.2 Studerende/seniorer, der har mindst 64 undervisningstimer/lektioner dokumenteret undervisning i kinesiologi, Gr.3., Gr.4. og Gr.5. medlemmer har stemmeret på generalforsamlingen.

**Stk. 4.** Udmeldelse skal ske ved skriftlig henvendelse til foreningens sekretariat.

**Stk. 5.** Medlemmerne skal overholde foreningens regler, herunder de etiske retningslinjer. Ved overtrædelse af foreningens regler vil sanktioner blive iværksat jf. regler for Danske Kinesiologers Ethiske Råd. Ved grovere eller gentagne overtrædelser fratages medlemmet såvel medlemskab som registrering. Afgørelser truffet af foreningen i konkrete tvister hindrer ikke parterne i at benytte adgangen til at anlægge søgsmål ved domstolene.

**Stk. 6.** Får en ansøger afslag på medlemskab, kan han/hun indsende en skriftlig klage til Danske Kinesiologers Ethiske Råd.

#### **§ 4: Møder i landsforeningen.**

**Stk. 1.** Forretningsudvalget afholder møder efter behov.

#### **§ 5: Kontingent og medlemsår.**

**Stk.1.** Kontingentet fastsættes hvert år på generalforsamlingen og opkræves for Gr.1. og Gr.2. medlemmer helårligt forud pr. 1. april for perioden 1. april – 31. marts det følgende år. For Gr.3., Gr.4. og Gr.5. medlemmer opkræves kontingentet halvårlig forud pr. 1. april for perioden 1. april – 30. september og pr. 1. oktober for perioden 1. oktober til 31.marts.

**Stk. 2.** Nye medlemmer betaler et nedsat kontingentbeløb i forhold til indmeldeskvartalet. Medlemskab er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.

**Stk. 3.** Såfremt forfaldent kontingent ikke betales senest 3 måneder efter opkrævningen, vil medlemskabet blive slettet.

**Stk. 4.** Medlemmer uden for Danmark betaler 100 kr. mere i kontingent end medlemmer bosat i Danmark.

**Stk. 5.** Nye studerende tilbydes optagelse i gruppe 2 i op til to år til halv pris af kontingentet for gruppe 2. Derefter overgår de automatisk til fuld pris. De indgår med samme rettigheder og pligter som gruppe 2 medlemmer.

**Stk. 6.** Studerende i gr. 2 rykker automatisk til gr. 3 eller 4, når de har bestået eksamen til Kinesiolog med ret til RAB eller DKKinesiolog.

## **§ 6: Generalforsamling.**

**Stk. 1.** Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Dog har instruktørkredsen fuld kompetence til at tage beslutninger vedrørende eksisterende uddannelser.

**Stk. 2.** Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i marts måned og indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel i Muskeltrykket, hvor der angives dato, tid og sted for mødet. Årsmøde og generalforsamling afholdes så vidt muligt samme sted hvert år. Et centralt sted i landet, hvor der på stedet er overnatning, som er en del af arrangementet.

I tilfælde af force majeure har FU bemyndigelse til at flytte generalforsamlingen. Der indkaldes til ny generalforsamling via mail med 1 måneds varsel.

**Stk. 3.** Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer i henhold til § 3 stk. 3. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

**Stk. 4.** Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede. Ved forslag om vedtægtsændringer skal 2/3 af de på generalforsamlingen stemmeberettigede medlemmer stemme for forslaget. Der stemmes ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, hvis blot én af de stemmeberettigede begærer det. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Der stemmes samlet på kandidaterne, og der kan på stemmesedlen angives højst så mange forskellige kandidatnavne uden prioritering, som der er ledige poster at besætte.

**Stk. 5.** Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent, som ikke behøver at være medlem, og referent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Forretningsudvalgets beretning.
4. Udvalgsberetninger.
5. Fremlæggelse af revideret regnskab til godkendelse.
6. Behandling af indkomne forslag.
7. Fastsættelse af kontingent til hovedforening og lokalforening.
8. Fremlæggelse og godkendelse af budget.
9. Valg af formand.
10. Valg af 1-2 medlemmer og 2 suppleanter til forretningsudvalget.
11. Valg til Danske Kinesiologers Ethiske Råd.
12. Valg af udvalgsmedlemmer og definition af kompetencen for udvalget.
13. Valg af revisor og revisorsuppleant.
14. Eventuelt.

**Stk. 6.** Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde skriftligt senest den 31. januar, samme år som generalforsamlingen afholdes.

**Stk. 7.** Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af forretningsudvalget.

## **§ 7: Ekstraordinær generalforsamling.**

**Stk. 1.** Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når forretningsudvalget finder det nødvendigt, når både formand og næstformand fratræder i funktionsperioden, eller når 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig anmodning herom over for formanden med angivelse af de punkter, der ønskes behandlet på generalforsamlingen. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 7 uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kendskab.

**Stk. 2.** Indkaldelse til generalforsamlingen sker skriftligt med mindst 3 ugers varsel.

## **§ 8: Foreningens daglige ledelse.**

**Stk. 1a.** Foreningens daglige ledelse varetages af et forretningsudvalg, der inkl. formanden består af 3-5 medlemmer, som alle vælges på generalforsamlingen.

**Stk. 1b.** Formanden vælges af generalforsamlingen for en 2 års periode. Øvrige forretningsudvalgs-medlemmer vælges ligeledes for en 2 års periode. I ulige år vælges 1-2 medlemmer og i lige år ligeledes 1-2 medlemmer. Genvalg er muligt.

**Stk. 1c.** Hvert år vælges 2 suppleanter (en 1. suppleant og en 2. suppleant) for en 1 års periode. Genvalg er muligt.

**Stk. 1d.** Forretningsudvalget konstituerer sig selv med næstformand og menige medlemmer blandt de medlemmer, der er valgt ind i forretningsudvalget på en generalforsamling.

**Stk. 1e.** Dersom et medlem af forretningsudvalget fratræder permanent i funktionsperioden, indtræder en suppleant, der fungerer, indtil nævnte medlems valgperiode er slut. Suppleanter er berettiget til at deltage i forretningsudvalgsmøder, men har først stemmeret, idet suppleanten overgår til at være fuldgyldigt medlem af forretningsudvalget.

**Stk. 1f.** I tilfælde af, at formanden fratræder i funktionsperioden, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvis der er mere end 4 måneder til den ordinære generalforsamling. Næstformanden træder i formandens sted i højst 4 måneder indtil en ny formand vælges på enten en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling. Hvis både formand og næstformand fratræder, indkaldes straks til ekstraordinær generalforsamling.

**Stk. 1g.** Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst 3 medlemmer af forretnings-udvalget er til stede og under forudsætning af, at formand eller næstformand deltager. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende, ved formandens fravær, da er næstformandens stemme afgørende.

**Stk. 1h.** Forretningsudvalget ansætter sekretariatspersonale uden for forretningsudvalget og foreningens udvalg.

**Stk. 1i.** Forretningsudvalget honoreres med et beløb, der hvert år fastsættes på generalforsamlingen. Fordelingen af honorar beslutes selvstændigt af det valgte forretningsudvalg.



**Stk. 1j.** Forretningsudvalget udfærdiger mødereferater indeholdende centrale oplysninger om dagsordenens punkter samt beslutninger. Referatet skal tilgå råd- og udvalgs personer samt lokalforeningerne.

**Stk. 2.** Forretningsudvalget leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

**Stk. 3.** Forretningsudvalget fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver, hvor kompetencen defineres af forretningsudvalget, og forretningsudvalget er direkte ansvarligt over for generalforsamlingen.

**Stk. 4.** Formanden – og i hans/hendes fravær næstformanden – indkalder og leder forretningsudvalgets møder. Indkaldelse med angivelse af dagsorden sker skriftligt, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst 2 medlemmer af forretningsudvalget fremsætter ønske om det over for formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kendskab.

## **§ 9: Økonomi, regnskab og revision.**

**Stk. 1.** Foreningens regnskab følger kalenderåret.

**Stk. 2.** Forretningsudvalget er over for generalforsamlingen ansvarligt for budget samt regnskab.

**Stk. 3.** Foreningens regnskab føres af foreningens lønansatte sekretær/forretningsfører. Denne fører tillige foreningens medlemsregister og varetager den daglige service vedrørende oplysning til forbrugere om kinesologi, uddannede registrerede kinesologer samt oplysninger angående uddannelse.

**Stk. 4.** Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor eller dennes suppleant.

**Stk. 5.** Revisor og dennes suppleant kan genvælges på generalforsamlingen op til 3 på hinanden følgende år.

## **§ 10: Tegningsregler og hæftelser.**

**Stk. 1.** Forretningsudvalget samt lokalbestyrelserne må ikke stifte gæld ud over, hvad der følger af den daglige drift.

**Stk. 2.** Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden (i tilfælde af dennes fravær af næstformanden) og sekretæren/forretningsføreren i forening.

**Stk. 3.** Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

## **§ 11: Lokalforeninger.**

**Stk. 1.** Alle lokalforeninger skal følge foreningsvedtægterne og generalforsamlingens beslutninger. Lokalfdelingen tegnes af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer i forening.

**Stk. 2.** Lokalforeningsbestyrelsen arbejder under ansvar over for forretningsudvalget og general-

forsamlingen.

**Stk. 3.** Lokalforeningsbestyrelsen har meddelelsespligt over for forretningsudvalget.

**Stk. 4.** Lokalforeningerne arrangerer møder, kurser, deltagelse i messer og lignende efter medlemmernes ønsker.

**Stk. 5.** Hvor vedtægterne ikke er fyldestgørende for bestemmelser i lokalforeningerne, rådføres med forretningsudvalget.

**Stk. 6.** Lokalfdelingen afleverer hvert år kopi af godkendt regnskab til FU

## **§ 12: Generalforsamling i lokalforeningerne.**

**Stk. 1.** Stk. 1. Generalforsamling i lokalforeningen afholdes hvert år inden udgangen af februar måned. Indkaldelse til lokalforeningens generalforsamling sker på mail til alle medlemmer i lokalforeningen senest 6 uger før generalforsamlingens afholdelse. Indkaldelsen sker med angivelse af dato, tid og sted. Indkomne forslag skal være formanden i lokalforeningen i hænde senest 3 uger inden generalforsamlingen. Den endelige dagsorden sendes til alle medlemmer 2 uger inden afholdelsen.

Dagsorden for lokalforeningens generalforsamling skal mindst indeholde disse punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Formandens beretning
5. Fremlæggelse af revideret regnskab til godkendelse
6. Fremlæggelse og godkendelse af budget
7. Behandling af indkomne forslag
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer
9. Valg af revisor
10. Eventuelt

I forhold til stemmeafgivning følges vedtægternes § 6 stk. 3 og 4.

**Tilføjelse til §12 stk.1:** "Den endelige dagsorden sendes til alle medlemmer 2 uger inden afholdelse og datoen for Generalforsamlingen meddeles FU."

**Tilføjelse til dagsorden pkt. 9 valg af revisor.** Såfremt revisor frafalder i perioden, træder hovedforeningens revisor eller revisorsuppleant til.

## **§ 13: Vedtægtsændringer.**

**Stk. 1.** Disse vedtægter kan kun ændres ifølge § 6, stk. 4, hvor ændringsforslagene fremgår af generalforsamlingens dagsorden.

**Stk. 2.** Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

## **§ 14: Udvalgsmedlemmer valgt på generalforsamlingen.**

**Stk. 1.** Udvalget har altid orienteringspligt over for generalforsamlingen og forretningsudvalget. Beslutningsreferater skal udarbejdes og tilsendes både formand og sekretariat løbende.

## **§ 15: Opløsning af foreningen.**

**Stk. 1.** Opløsning af foreningen kan ske efter beslutning herom på mindst 2 generalforsamlinger med mindst 3 måneders mellemrum, hvor 4/5 af de på generalforsamlingen fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer for.

**Stk. 2.** Foreningens midler ved en opløsning skal tilfalde beslægtede formål.

## **§ 16: Opløsning af lokalforening.**

**Stk. 1.** Dersom medlemsgrundlaget ikke længere er til stede, eller andre ting taler for en opløsning, kan en lokalforening nedlægges efter beslutning herom på mindst 2 lokalgeneralforsamlinger med mindst 3 måneders mellemrum, hvor 4/5 af de på lokalgeneralforsamlingen fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer for.

**Stk. 2.** Ved opløsning tilfalder lokalforeningens midler hovedforeningen. Undtagelse herfra er evt. kommunal støtte som i følge visse kommuners regler evt. skal føres tilbage til den pågældende kommune.

## **§ 17: Regler for instruktørkredsen i Danske Kinesiologer.**

**Stk.1.** I Danske Kinesiologer er der oprettet en instruktørkreds, bestående af samtlige Danske Kinesiologers godkendte instruktører.

**Stk. 2.** Instruktørkredsen vælger ved kredsens ordinære årsmøde et forretningsudvalg blandt kredsens medlemmer. Forretningsudvalget består af 3 personer. I lige år vælges 2 medlemmer, i ulige år 1 medlem.

**Stk.3.** Instruktørernes forretningsudvalg sørger for at sende mødereferater fra instruktørgruppen til forretningsudvalget og *modtager* ligeledes mødereferater fra forretningsudvalget.

**Stk. 4.** Instruktørernes forretningsudvalg aflægger beretning overfor generalforsamlingen om instruktørkredsens virke.

**Stk. 5.** Instruktørkredsen fastsætter egne regler for kredsens virke i overensstemmelse med Danske Kinesiologers formålsparagraf.

## **§ 18: Uddannelse.**

**Stk. 1.** Instruktørkredsen er ansvarlig for udarbejdelse og koordinering af uddannelserne til DK-Kinesiolog dog jfr. § 17, stk. 5.

**Stk. 2.** Nye uddannelser behandles i forretningsudvalg, Instruktørkreds og Danske Kinesiologers Ethiske Råd og sendes til godkendelse på generalforsamlingen.

## **§ 19: Foreningens medie „Muskeltrykket“.**

**Stk. 1.** Foreningens skriftlige medie udgives og udsendes til medlemmer mindst 3 gange om året i bladform eller elektronisk.

Stk. 2. Bladets redaktør udpeges af forretningsudvalget og arbejder efter dennes retningslinjer.

## **§ 20: Datering.**

Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 21. marts 1998.

Revideret på generalforsamlingen d. 25. marts 2000.

Revideret på generalforsamlingen d. 25. marts 2001

Revideret på generalforsamlingen d. 24. marts 2002.

Revideret på generalforsamlingen d. 23. marts 2003 og endelig godkendt på

ekstraordinær generalforsamling og ekstra- ekstraordinær generalforsamling d. 29. august 2003

Revideret på Generalforsamlingen d. 21.marts 2004.

Revideret på generalforsamlingen d. 13. marts 2005 og endelig godkendt på ekstraordinær generalforsamling d. 13. marts 2005.

Revideret på ekstraordinær generalforsamling d. 22. juni 2005 og endelig godkendt på ekstra - ekstraordinær generalforsamling d. 22. juni 2005.

Revideret på generalforsamlingen d. 26. marts 2006 og endelig godkendt på ekstraordinær generalforsamling d. 24. marts 2007.

Revideret på generalforsamlingen d. 25. marts 2007.

Revideret på generalforsamlingen d. 9. marts 2008.

Revideret på generalforsamlingen d. 22. marts 2009

Revideret på generalforsamlingen d. 21.marts 2010

Revideret på ekstraordinær generalforsamling 23. april 2010

Revideret på generalforsamlingen d. 27. marts 2011

Revideret på generalforsamlingen d. 25. marts 2012

Revideret på generalforsamlingen d. 17. marts 2013

Revideret på generalforsamlingen d. 23. marts 2014

Revideret på generalforsamlingen d. 22. marts 2015

Revideret på generalforsamlingen d. 19. marts 2017

Revideret på generalforsamlingen d. 18. marts 2018

Revideret på generalforsamlingen d. 21. august 2020

Revideret på generalforsamlingen d. 24. juni 2022

Revideret på generalforsamlingen d. 17. marts 2023

Revideret på generalforsamlingen d. 15. marts 2024