



DANSKE KINESIOLOGERS VEDTÆGTER

§ 1: Foreningens navn og hjemsted.

Stk. 1. Navnet er Danske Kinesioleger

Stk. 2. Hjemsted er den til enhver tid fungerende formands adresse.

Stk. 3. Foreningen er en landsorganisation.

§ 2: Foreningens formål.

Stk.1. Foreningens væsentligste formål er at repræsentere medlemmerne i faglige spørgsmål, herunder at varetage de enkelte medlemmers interesser og rettigheder.

§2a: Foreningens øvrige formål.

Stk.1. At sikre at medlemmerne løbende vedligeholder og opdaterer deres faglige viden.

Stk.2. At være samlings- og kommunikationsorgan for medlemmerne.

Stk.3. At udbrede kendskab til kinesiologien til glæde og gavn for helheden og det enkelte menneske.

Stk.4. At varetage Gr.3, Gr.4 og Gr.5 medlemmers økonomiske interesser gennem bl.a. tegning af fælles ansvarsforsikring og andre aftaler.

Stk.5. At varetage og administrere Lov nr. 351 af 19. maj 2004 om Brancheadministreret Registreringsordning for Alternative Behandlere.

Stk.6. At søge alle egne i landet repræsenteret ved lokalforeninger, der skal varetage de enkelte medlemmers interesser og samarbejde.

§ 2b. stk.1: Fagidentitet:

FAGIDENTITET - FORKLARINGSMODEL Danske Kinesiologer.

Foreningen blev dannet i 1983 og udgiver bladet Muskeltrykket.

Foreningens sekretariat:
Myntevej 22
8722 Hedensted
tlf.: 2928 9723 (aften)
E-mail: sekretariat@kinesiologi.dk

og
Formand
Vibeke Rønne Sørensen
Nøddekrigevej 2
9800 Hjørring
tlf. 7021 4121 – mobil 5198 9391
E-mail: formand@kinesiologi.dk
Web: www.danskekinesiologer.dk

Historie

Kinesiologien blev "opfundet" i 1964 af kiropraktor George Goodheart. Han kaldte det for Applied Kinesiology / anvendt kinesiologi. George Goodheart fandt ud af at forbinde muskler, nerver og organer med østens viden om meridianers sammenhæng med organer. De to opfattelser blev bragt sammen og danner tilsammen kinesiologiens grundlag.

Kort tid efter skrev John F. Thie med tilladelse fra George Goodheart bogen Touch for Health / Kropsafbalancering. Et kursus for det almindelige menneske – ikke kun et kursus for kiropraktorer, som Applied Kinesiology er henvendt til. Mange andre kinesiologisystemer har udviklet sig, f.eks. Biokinesiologi, One Brain, Pædagogisk Kinesiologi, PKP, Blueprint m.fl.

Anvendte afbalanceringsteknikker

Af afbalanceringsteknikker i forbindelse med muskeltest kan nævnes akupressur, stressfrigørelse, vitamin/mineraltilskud, affirmationer, fysiske øvelser m.v.

Kinesiologien kan bruges

- ✘ Når man ønsker at genskabe balance i krop/kemi, tanke og følelse
- ✘ I arbejdet med et bestemt tema / problem / mål
- ✘ Til at overvinde magtesløshed og negative tanker i forbindelse med sygdom eller andre problemer
- ✘ Til at lære at lytte til hvad kroppen fortæller
- ✘ Når mennesker vil tage aktiv del i at genvinde eller bevare sundhed og god energi
- ✘ I forbindelse med personlig udvikling
- ✘ Af såvel børn og voksne som dyr

Menneskeopfattelse

Kinesiologien bygger på det holistiske menneskesyn, hvilket betyder, at mennesker er tanker og følelser, sind og krop, kemi og energi, samt at ethvert menneske er unikt.

Sundhedsbegreb

Sundhed består i, at det enkelte menneske er i psykisk, fysisk og eksistentiel balance og derfor har energi, der flyder frit. Dermed er det enkelte menneske selv i stand til, at arbejde for at bevare sin egen sundhedsmæssige tilstand.

Sygdomsbegreb

Det betyder, at det enkelte menneske er i fysisk og psykisk ubalance, og derfor ikke er i stand til at vælge og handle frit grundet energimæssige blokeringer. Derved bliver sundhedstilstanden dårligere, og dette kan medføre sygdomme.

Metode

Kinesiologien bruger muskeltest til at afdække de ubalancer, som det enkelte menneske har. Ved afbalanceringer påvirkes kroppens energisystem således, at den enkelte selv kan arbejde for at komme i balance igen.

Kinesiologen bruger sit håndværk til at kortlægge, hvor der er blokeringer, og hvordan disse kan afbalanceres både i fortid, nutid og fremtid.

Derved kommer energien igen til at flyde frit hos klienten.

Teori og uddannelse

Danske Kinesiologers godkendte uddannelser er uddannelsen til Dyrekinesiolog, Helhedskinesiolog, Professionel Praktiserende Kinesiolog®, Transformationskinesiolog og en sammensat uddannelse, som består af dels obligatoriske, dels selvvalgte kurser. Uddannelsen til Corrective Sounds Practitioner er godkendt på generalforsamlingen 2011 og ligger udenfor "lagkagemodellen".

Uddannelsesmodel:

Uddannelsernes opbygning skitseres som en lagkagemodel.

1. lag. Kropsafbalancering 1-4/Touch for Health. Obligatorisk i alle uddannelser.
Der afsluttes med bestået eksamen.

2. lag. BLOK 1: Stress 1 og 2 samt Indlæringskinesiologi 1-2 **eller**
BLOK 2: BUK, Pædagogisk Kinesiologi 1 samt Pædagogisk Kinesiologi 2 **eller**
BLOK 3: Kommunikation med den Intelligente Krop A, B, C og D **eller**
BLOK 4: Dyrekinesiologi **eller**
BLOK 5: Optimal integration, Energetisk Anatomi,
Transformationskinesiologi I og Transformationskinesiologi II

Der besvares skriftlige spørgsmål (hv-typen) efter hvert kursus i den valgte blok. Efter det sidste kursus i den valgte blok afsluttes med bestået eksamen.

3. lag. Frit valg blandt Danske Kinesiologers godkendte kinesiologikurser
Lag 1, 2 og 3 skal tilsammen indeholde minimum 250 undervisningstimer/lektioner i kinesiologi.
Hvert kursus afsluttes med bestået eksamen.

4. lag. 200 undervisningstimer/lektioner i anatomi og fysiologi, **som afsluttes med bestået eksamen.**
100 undervisningstimer/lektioner i sygdomslære, **som afsluttes med bestået eksamen.**
50 undervisningstimer/lektioner i psykologi,
10 undervisningstimer/lektioner i klinikdrift og klientvejledning og information om basal sundhedslovgivning, herunder autorisationslovenes bestemmelser om forbeholdt virksomhed og lægelovens øvrige kvaksalveribestemmelser,
50 undervisningstimer/lektioner i introduktion til andre alternative behandlingsformer.
Heraf min. 25 undervisningstimer/lektioner i faget kost og ernæring.
12 undervisningstimer/lektioner førstehjælp.
5. lag. **Efter minimum 250 timers kinesiologi, 442 obligatoriske timer (fjerde lag) samt minimum 10 timers praktik og bestået eksamen i grunduddannelse i Kinesiologi er der mulighed for at søge om at blive Kinesiolog RAB / Kinesiolog SA.**
6. lag. Minimum 150 undervisningstimer/lektioner i kinesiologi vælges blandt Danske Kinesiologers godkendte kurser, 50 timers praktisk træning med supervision af instruktør.
7. lag. Specialeskrivning og eksamen til DK-Kinesiolog®

For at være Gr.3., Gr.4. og Gr.5. medlem af Danske Kinesiologer skal medlemmet mindst opfylde reglerne fra Sundhedsstyrelsen omhandlende "anden egentlig sundhedspleje".

RAB-registrering.

For at blive RAB-registreret skal et medlem mindst opfylde lag 5 i Danske Kinesiologers uddannelsesmodel.

Såfremt eksamen efter lag 5 eller lag 7 i uddannelsesmodellen er mere end 2 år gammel, skal medlemmet dokumentere at have vedligeholdt sin uddannelse på lige fod med allerede RAB-registrerede medlemmer.

Titel

Medlemmer af Danske Kinesiologer har ret til at anvende titlen DK-Kinesiolog®, hvis de opfylder mindst et af nedenstående kriterier:

1. Bestået eksamen i en af Danske Kinesiologer godkendt uddannelse (se afsnittet "Teori og uddannelse")
2. Medlemmer, som inden den 31.12.1999 kunne dokumentere at have deltaget i mindst 300 timers kinesiologikurser afholdt af instruktører godkendt af Danske Kinesiologer (1999-ordningen)
3. Et professionelt medlem, der har ret til at bruge titlen DK-Kinesiolog efter 1999-ordningen, kan efter hvilende medlemskab på op til 1 år generhverve denne ret.

Logo

Alle GR.3, GR.4 og GR.5 medlemmer af Danske Kinesiologer har ret til at anvende Danske Kinesiologers logo.

Forskning

Danske Kinesiologer har et forskningsråd, der har til opgave at hjælpe medlemmer, der ønsker at forske.

§ 2c. Etiske regler.

Stk. 1. Jeg overholder gældende lovgivning.

Stk. 2. Jeg udviser omhu og samvittighedsfuldhed i mit faglige virke, og gør kun brug af forsvarlige midler og metoder, som jeg er kvalificeret til at benytte.

Stk. 3. Jeg arbejder med mine klienter og kursister med respekt for deres integritet, og jeg overholder tavshedspligten med hensyn til de oplysninger om private forhold og andre fortrolige oplysninger, som jeg gennem min faglige virksomhed får om mine klienter.

Stk. 4. Jeg arbejder med mine klienter på en sådan måde, at det står klart, at jeg respekterer klientens autoritet. Det er klientens valg at fortolke og anvende den information, der fremkommer gennem brugen af kinesiologien.

Stk. 5. Jeg forpligter mig til overfor klienterne at give saglig og nøgtern information om behandlingen, og jeg giver ikke løfte om helbredelse.

Stk. 6. Jeg forpligter mig til at føre optegnelser over behandlinger af den enkelte klient, herunder om indikation for behandlingen og om den behandling og information, der er givet.

Stk. 7. Jeg forpligter mig til at anbefale klienter at søge læge, hvor dette må anses for indiceret.

Stk. 8. Jeg afstår fra at fraråde en lægeordineret behandling eller benytte behandlingsmetoder, som det er forbeholdt bestemte autoriserede sundhedspersoner at anvende. Jeg stiller ikke medicinske diagnoser, ordinerer eller regulerer ikke medicin og behandler ikke sygdomme, medmindre jeg har en uddannelse /autorisation, der berettiger mig dertil.

Stk. 9. Jeg anvender udelukkende muskeltesten som et værktøj, der kan give feedback til klienten om nye og bedre muligheder.

Stk.10. Når jeg udtaler mig i egenskab af kinesiolog, tilstræber jeg saglighed på en sådan måde, at misforståelser eller skade for erhvervet og kinesiologien undgås.

Stk.11. Jeg forpligter mig til at leve op til almindelig god forretningsmoral.

Stk.12. Jeg behandler mine kolleger etisk og kollegialt, som jeg selv ønsker at blive behandlet.

Stk.13. Jeg fremsætter ikke over for klienter eller offentligheden kritik af den behandlervirksomhed, som udføres af en kollega.

Stk.14. Finder jeg, at en anden terapeut driver uforsvarlig behandlervirksomhed bør jeg henvende mig herom til pågældende. Er det ikke muligt at henvende mig til pågældende terapeut, henvender jeg mig til pågældendes faglige organisation.

Stk.15. Enhver kan indhente vejledning hos eller indbringe en sag for Etisk Råd

Stk. 16. Jeg forpligter mig til løbende at vedligeholde og opdatere min faglige viden.

§ 2d. Regler for Danske Kinesiologers Etiske Råd.

Stk. 1. Danske Kinesiologers Etiske Råd består af 5 medlemmer, som vælges på den årlige generalforsamling. Mindst 3 medlemmer skal være Gr.3., Gr.4. eller Gr.5 medlemmer. Medlemmerne vælges for 2 år ad gangen. Der tilstræbes en bred repræsentation fra alle foreningens grupper.

Stk. 2. Danske Kinesiologers Etiske Råd behandler klager, der er indgivet til Rådet fra klienter, medlemmer af Danske Kinesiologer eller andre, der ønsker at indbringe en klage. Klagen skal indsendes skriftligt til Rådet, og en kopi af klagen skal tilgå den indberettede kinesiolog. Sagsbehandlingen skal være afsluttet inden 8 uger.

Stk. 3. Ingen af Etisk Råds medlemmer må være medlem af Danske Kinesiologers forretningsudvalg, medlem af foreningens udvalg eller være ansat i en stilling, der vil kunne svække tilliden til Etisk Råd.

Stk. 4. Etisk Råd skal have en sammensætning, der er betryggende for parterne i en klagesag. Et medlem af Etisk Råd kan ikke deltage i behandlingen af en sag, hvor vedkommende har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald, eller have tætte relationer til personer, der har en sådan interesse. Endvidere må ingen personer deltage i en sagsbehandling, såfremt der i øvrigt foreligger omstændigheder, der kan vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.

Stk. 5. Klienter kan klage over den behandling, de har fået af en af Danske Kinesiologers medlemmer, herunder over en manglende overholdelse af Danske Kinesiologers etiske regler og god klinisk praksis. Nuværende og tidligere medlemmer samt ansøgere om medlemskab og registrering kan indbringe sager om berettigelsen af foreningens afgørelser i relation til medlemskab og registrering for Etisk Råd. I øvrigt kan enhver indhente vejledning hos og/eller indbringe en sag for Etisk Råd.

Stk. 6. Etisk Råd skal tilstræbe en hurtig sagsbehandling af indbragte sager.

Stk. 7. Der skal ske partshøring over forslag til afgørelser. Parterne skal efter anmodning have indsigt i det materiale, der indgår i sagen, inden for 4 uger efter anmodningens modtagelse. Etisk råd skal indhente relevante oplysninger til sine afgørelser. Viser der sig senere at være væsentlige ændringer i afgørelsesgrundlaget, giver det adgang til at genoptage sagen. Frist for indbringelse af sag for Etisk Råd er 2 år fra behandlingen blev afsluttet eller afgørelsen vedrørende medlemskab eller registrering blev meddelt til den pågældende alternative behandler.

Stk. 8. Etisk Råd kan anmode sagens parter om at give personligt møde.

Stk. 9. Etisk Råd skal skriftligt begrunde afgørelserne.

Stk. 10. Etisk Råd kommer med en kort årsberetning på generalforsamlingen.

Stk. 11. Danske Kinesiologers Etiske Råd vurderer, om nye uddannelser opfylder foreningens etiske kriterier, som beskrevet i Danske Kinesiologers fagidentitet, hvorpå en indstilling til generalforsamlingen om eventuel optagelse af den nye uddannelse kan finde sted.

Stk. 12. Sager afgøres ved simpelt flertal. Stemmeresultatet i afgørelsen skal offentliggøres.

Stk. 13. Danske Kinesiologers Etiske Råd har mulighed for at indkalde konsulentbistand, når dette skønnes formålstjenstligt.

Stk. 14. Danske Kinesiologers Ethiske Råd skal tilse, at Danske Kinesiologers medlemmer overholder gældende lovgivning, foreningens etiske regler og regler for god klinisk praksis. Finder Danske Kinesiologers Ethiske Råd, at et medlem overtræder gældende lovgivning, Danske Kinesiologers etiske regler og regelsæt for god klinisk praksis, kan rådet sanktionere medlemmet ved irettesættelse, eksklusion eller afregistrering.

§ 3: Medlemskreds.

§ 3. Stk. 1. Der er følgende 5 medlemsgrupper i foreningen

- **Gr. 1.** Støttemedlemmer
- **Gr. 2.** Studerende/seniorer
- **Gr. 3. Kinesnolog med ret til at blive Kinesnolog RAB (registreret alternativ behandler), Kinesnolog SA (Sundhedsautoriseret anerkendt)**
- **Gr. 4.** DK-Kinesiologer.
- **GR.5.** Instruktører

Stk. 1a. Som Gr.1. Støttemedlemmer optages enhver, der har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål.

Stk. 1b. Som Gr.2. Studerende/seniorer optages studerende, der er i gang med uddannelse til kinesnolog eller seniorer der ønsker seniormedlemskab.

Stk. 1c. Som gr. 3 Kinesnolog, Kinesnolog RAB og Kinesnolog SA kan medlemmer optages, der opfylder 5. lag i Danske Kinesiologers uddannelsesmodel, jf. §2b stk. 1

Stk. 1d. Som gr. 4 DK-Kinesiologer kan medlemmer optages, der har uddannelse jf. § 2b stk. 1. Alle gr. 4 og gr. 5 medlemmer er berettigede til at blive Registreret Alternativ Behandler eller sundhedspersonale med autorisation.

Gr. 4 kinesnologer der har søgt Danske Kinesiologer om og er blevet Registreret Alternativ Behandler (RAB) kan anvende titlen DK-Kinesnolog® RAB eller DK-Kinesnolog® Registreret Alternativ Behandler (RAB) . DK-Kinesiologer med Sundhedsautorisation kan anvende titlen DK-Kinesnolog® SA.

Stk. 1e. Som Gr.5 Instruktører kan medlemmer optages, når de opfylder § 3 stk.1c eller 1d. og har gennemgået instruktøruddannelse. Alle i instruktørgruppen skal have taget Almen Voksenpædagogisk Grunduddannelse (AVG) eller tilsvarende.

Stk.1f. Gr.3., Gr.4. og Gr.5 medlemmer kan ved ansøgning til forretningsudvalget opnå hvilende medlemskab i op til et år. Dette kræver, at medlemmet betaler kontingent som støttemedlem.

Stk. 2. Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.

Stk. 3. Gr.2 Studerende/seniorer, der har mindst 72 undervisningstimer/lektioner dokumenteret undervisning i kinesnolog, Gr.3., Gr.4. og Gr.5. medlemmer har stemmeret på generalforsamlingen.

Stk. 4. Udmeldelse skal ske ved skriftlig henvendelse til foreningens sekretariat.

Stk. 5. Medlemmerne skal overholde foreningens regler, herunder de etiske retningslinjer. Ved overtrædelse af foreningens regler vil sanktioner blive iværksat jf. regler for Danske Kinesiologers Ethiske Råd. Ved grovere eller gentagne overtrædelser fratages medlemmet såvel medlemskab som registrering. Afgørelser truffet af foreningen i konkrete tvister hindrer ikke parterne i at benytte adgangen til at anlægge søgsmål ved domstolene.

Stk. 6. Får en ansøger afslag på medlemskab, kan han/hun indsende en skriftlig klage til Danske Kinesiologers Ethiske Råd.

§ 4: Møder i landsforeningen.

Stk. 1. Forretningsudvalget afholder mindst 3 møder årligt.

§ 5: Kontingent og medlemsår.

Stk.1. Kontingentet fastsættes hvert år på generalforsamlingen og opkræves for Gr.1. og Gr.2. medlemmer helårligt forud pr. 1. april for perioden 1. april – 31. marts det følgende år. For Gr.3., Gr.4. og Gr.5. medlemmer opkræves kontingentet halvårlig forud pr. 1. april for perioden 1. april – 30. september og pr. 1. oktober for perioden 1. oktober til 31.marts.

Stk. 2. Nye medlemmer betaler et nedsat kontingentbeløb i forhold til indmeldelseskvartalet. Medlemskab er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.

Stk. 3. Såfremt forfaldent kontingent ikke betales senest 3 måneder efter opkrævningen, vil medlemskabet blive slettet.

Stk. 4. Medlemmer uden for Danmark betaler 100 kr. mere i kontingent end medlemmer bosat i Danmark.

§ 6: Generalforsamling.

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Dog har instruktørkredsen fuld kompetence til at tage beslutninger vedrørende eksisterende uddannelser.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i marts måned og indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel i Muskeltrykket, hvor der angives dato, tid og sted for mødet.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer i henhold til § 3 stk. 3. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

Stk. 4. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede. Ved forslag om vedtægtsændringer skal 2/3 af de på generalforsamlingen stemmeberettigede medlemmer stemme for forslaget. Der stemmes ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, hvis blot én af de stemmeberettigede begærer det. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Der stemmes samlet på kandidaterne, og der kan på stemmesedlen angives højst så mange forskellige kandidatnavne uden prioritering, som der er ledige poster at besætte.

Stk. 5. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent, som ikke behøver at være medlem, og referent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Forretningsudvalgets beretning.
4. Udvalgsberetninger.
5. Fremlæggelse af revideret regnskab til godkendelse.

6. Behandling af indkomne forslag.
7. Fastsættelse af kontingent til hovedforening og lokalforening.
8. Fremlæggelse og godkendelse af budget.
9. Valg af formand.
10. Valg af 1 medlem og 2 suppleanter til forretningsudvalget.
11. Valg til Danske Kinesiologers Ethiske Råd.
12. Valg af udvalgsmedlemmer og definition af kompetencen for udvalget.
13. Valg af revisor og revisorsuppleant.
14. Eventuelt.

Stk. 6. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde skriftligt senest 6 uger før generalforsamlingen.

Stk. 7. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af forretningsudvalget.

§ 7: Ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når forretningsudvalget finder det nødvendigt, eller når 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig anmodning herom over for formanden med angivelse af de punkter, der ønskes behandlet på generalforsamlingen. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 7 uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk. 2. Indkaldelse til generalforsamlingen sker skriftligt med mindst 3 ugers varsel.

§ 8: Foreningens daglige ledelse.

Stk. 1 Foreningens daglige ledelse varetages af et forretningsudvalg på 2 generalforsamlingsvalgte medlemmer, 2 suppleanter og formanden.

Formanden vælges på generalforsamlingen for en 2 års periode og honoreres med et beløb, der hvert år fastsættes på generalforsamlingen.

Suppleanter til FU vælges for en 1-årig periode. Forretningsudvalget konstituerer sig selv med næstformand og menigt medlem blandt de generalforsamlingsvalgte medlemmer. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling. Forretningsudvalget vælges for en 2-årig periode. I lige år vælges formand og et medlem, i ulige år vælges et medlem til forretningsudvalget. Genvalg muligt.

Stk. 2. Forretningsudvalget leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3. Forretningsudvalget fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver, hvor kompetencen defineres af forretningsudvalget, og forretningsudvalget er direkte ansvarligt over for generalforsamlingen.

Stk. 4. Formanden for hver lokalforening eller en fast stedfortræder - valgt af lokalforeningens bestyrelse – kan deltage i forretningsudvalgsmøderne med stemmeret, ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 5. Formanden – og i hans/hendes fravær næstformanden – indkalder og leder forretningsudvalgets møder. Indkaldelse med angivelse af dagsorden sker skriftligt, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst 2 medlemmer af forretningsudvalget fremsætter ønske om det over for formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kendskab.

Stk. 6. Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af forretningsudvalgets medlemmer er til stede.

§ 9: Økonomi, regnskab og revision.

Stk. 1. Foreningens regnskab følger kalenderåret.

Stk. 2. Forretningsudvalget er over for generalforsamlingen ansvarligt for budget samt regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af foreningens lønansatte sekretær/forretningsfører. Denne fører tillige foreningens medlemsregister og varetager den daglige service vedrørende oplysning til forbrugere om kinesiologi, uddannede registrerede kinesiologer samt oplysninger angående uddannelse.

Stk. 4. Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor eller dennes suppleant.

§ 10: Tegningsregler og hæftelser.

Stk. 1. Forretningsudvalget samt lokalbestyrelserne må ikke stifte gæld ud over, hvad der følger af den daglige drift.

Stk. 2. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden (i tilfælde af dennes fravær af næstformanden) og sekretæren/forretningsføreren i forening.

Stk. 3. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 11: Lokalforeninger.

Stk. 1. Alle lokalforeninger skal følge foreningsvedtægterne og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 2. Lokalforeningsbestyrelsen arbejder under ansvar over for forretningsudvalget og generalforsamlingen.

Stk. 3. Lokalforeningsbestyrelsen har meddelelsespligt over for forretningsudvalget.

Stk. 4. Lokalforeningerne arrangerer møder, kurser, deltagelse i messer og lignende efter medlemmernes ønsker.

Stk. 5. Hvor vedtægterne ikke er fyldestgørende for bestemmelser i lokalforeningerne, rådføres med forretningsudvalget.

§ 12: Generalforsamling i lokalforeningerne.

Stk. 1. Generalforsamling i lokalforeningen afholdes hvert i år inden udgangen af februar måned. Vedtægterne og retningslinjerne for landsgeneralforsamlingen skal i øvrigt følges.

§ 13: Vedtægtsændringer.

Stk. 1. Disse vedtægter kan kun ændres ifølge § 6, stk. 4, hvor ændringsforslagene fremgår af generalforsamlingens dagsorden.

Stk. 2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§ 14: Udvalgsmedlemmer valgt på generalforsamlingen.

Stk. 1. Udvalget har altid orienteringspligt over for generalforsamlingen og forretningsudvalget. Beslutningsreferater skal udarbejdes og tilsendes både formand og sekretariat løbende.

§ 15: Opløsning af foreningen.

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan ske efter beslutning herom på mindst 2 generalforsamlinger med mindst 3 måneders mellemrum, hvor 4/5 af de på generalforsamlingen fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer for.

Stk. 2. Foreningens midler ved en opløsning skal tilfalde beslægtede formål.

§ 16: Opløsning af lokalforening.

Stk. 1. Dersom medlemsgrundlaget ikke længere er til stede, eller andre ting taler for en opløsning, kan en lokalforening nedlægges efter beslutning herom på mindst 2 lokalgeneralforsamlinger med mindst 3 måneders mellemrum, hvor 4/5 af de på lokalgeneralforsamlingen fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer for.

Stk. 2. Ved opløsning tilfalder lokalforeningens midler hovedforeningen. Undtagelse herfra er evt. kommunal støtte som i følge visse kommuners regler evt. skal føres tilbage til den pågældende kommune.

§ 17: Regler for instruktørkredsen i Danske Kinesiologer.

Stk.1. I Danske Kinesiologer er der oprettet en instruktørkreds, bestående af samtlige Danske Kinesiologyers godkendte instruktører.

Stk. 2. Instruktørkredsen vælger ved kredsens ordinære årsmøde et forretningsudvalg blandt kredsens medlemmer. Forretningsudvalget består af 3 personer. I lige år vælges 2 medlemmer, i ulige år 1 medlem.

Stk.3. Instruktørernes forretningsudvalg sørger for at sende mødereferater fra instruktørgruppen til forretningsudvalget og *modtager* ligeledes mødereferater fra forretningsudvalget.

Stk. 4. Instruktørernes forretningsudvalg aflægger beretning overfor generalforsamlingen om instruktørkredsens virke.

Stk. 5. Instruktørkredsen fastsætter egne regler for kredsens virke i overensstemmelse med Danske Kinesiologyers formålsparagraf.

Der overføres hvert år på Generalforsamlingen et beløb til instruktørkredsen. Instruktørkredsen administrerer selv beløbet. Evt. overskud overføres til næste års regnskab i instruktørkredsen. Et revideret regnskab fremlægges på generalforsamlingen.

§ 18: Uddannelse.

Stk. 1. Instruktørkredsen er ansvarlig for udarbejdelse og koordinering af uddannelserne til DK-Kinesiology dog jfr. § 17, stk. 5.

Stk. 2. Nye uddannelser behandles i forretningsudvalg, Instruktørkreds og Danske Kinesiologyers Ethiske Råd og sendes til godkendelse på generalforsamlingen.

§ 19: Foreningens medie „Muskeltrykket“.

Stk. 1. Foreningens skriftlige medie udgives og udsendes til medlemmer mindst 3 gange om året i bladform eller elektronisk.

Stk. 2. Bladets redaktør udpeges af forretningsudvalget og arbejder efter dennes retningslinier.

§ 20: Datering.

Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 21. marts 1998.

Revideret på generalforsamlingen d. 25. marts 2000.

Revideret på generalforsamlingen d. 25. marts 2001

Revideret på generalforsamlingen d. 24. marts 2002.

Revideret på generalforsamlingen d. 23. marts 2003 og endelig godkendt på

ekstraordinær generalforsamling og ekstra- ekstraordinær generalforsamling d. 29. august 2003

Revideret på Generalforsamlingen d. 21.marts 2004.

Revideret på generalforsamlingen d. 13. marts 2005 og endelig godkendt på ekstraordinær generalforsamling d. 13. marts 2005.

Revideret på ekstraordinær generalforsamling d. 22. juni 2005 og endelig godkendt på ekstra - ekstraordinær generalforsamling d. 22. juni 2005.

Revideret på generalforsamlingen d. 26. marts 2006 og endelig godkendt på ekstraordinær generalforsamling d. 24. marts 2007.

Revideret på generalforsamlingen d. 25. marts 2007.

Revideret på generalforsamlingen d. 9. marts 2008.

Revideret på generalforsamlingen d. 22. marts 2009

Revideret på generalforsamlingen d. 21. marts 2010

Revideret på ekstraordinær generalforsamling 23. april 2010

Revideret på generalforsamlingen d. 27. marts 2011

Revideret på generalforsamlingen d. 25. marts 2012

Revideret på generalforsamlingen d. 17. marts 2013

Revideret på generalforsamlingen d. 23. marts 2014

Revideret på generalforsamlingen d. 22. marts 2015